



Fachbereich Personalwesen

Dieser Fachbereich deckt alle Aspekte des Personalwesens ab. Von der Personalbeschaffung über die -auswahl und -entwicklung bis hin zur -beurteilung. Rechtliche Aspekte finden dabei genauso Berücksichtigung wie Fragen der Führung und Zusammenarbeit.

Mit den Bausteinen »Personalverwaltung« und »Entgeltabrechnung« werden auch sämtliche Aspekte der originären Personalsachbearbeitung bearbeitet. Die Schnittstellen zu den Fachbereichen Rechnungswesen und Management werden berücksichtigt.

Baustein → Personalplanung und -entwicklung

■ Einführung in die Personalwirtschaft

Aufgaben der Personalwirtschaft - Wirtschaftliche versus soziale Ziele - Personalabteilungen - Planung und Ermittlung des Personalbedarfs

■ Personalbeschaffung und Mitarbeiterauswahl

Personalanforderungen - Formen der Personalbeschaffung - Externe und interne Personalbeschaffung - Stellenbeschreibung - Bewerberanalyse - Eignungsfeststellung - Vorstellungsgespräche - Einstellungsverfahren - Personalfragebogen

■ Personalentwicklung

Berufsausbildung - Externe und interne Fortbildung - Umschulung - Rotationsprinzip - Kontrolle von Bildungsmaßnahmen - Personalförderung

■ Rechtliche Rahmenbedingungen

Begriff und Bedeutung des Arbeitsrechts - Rechtsquellen und Gestaltungsfaktoren des Arbeitsrechts - Rangordnung der Rechtsquellen - Arbeitsverhältnisse - Beendigung des Arbeitsverhältnisses - Arbeitsschutzrecht - Koalitionen - Tarifverträge - Mitbestimmung der Beschäftigten

Baustein → Personalführung

■ Führungsstile – Grundlagen & Techniken der Mitarbeiterführung

Eigenes Führungsverhalten - Führungsentwicklung innerhalb von Gruppen - Führungsinstrumente - Führungsaufgaben - Verantwortung - Information und Kommunikation

■ Führungstechniken und Führungsmittel

Führungsprinzipien - Führungsmittel - Effektivität und Effizienz der Führung

■ Personalbeurteilung

Aufgaben und Gründe - Ziele und Zeitpunkte - Durchführung - Beurteilungsbogen - Beurteilungsfehler

Baustein → Personalverwaltung

■ Allgemeines Arbeitsrecht

Grundlagen Arbeitsrecht - Das individuelle Arbeitsrecht - Arbeitsvertragsrecht - Arbeitsverhältnisse und Arbeitsvertrag - Das kollektive Arbeitsrecht - Mitwirkung - Mitbestimmung - Arbeitsschutz

■ Aufgaben der Personalverwaltung

Durchführung der Personalverwaltung - Instrumente der Personalverwaltung - Personalinformationssysteme - Personalstatistik - Datenschutz in der Personalverwaltung

■ Eintritt und Ausscheiden von Mitarbeiter/innen

Inhalt und Form von Arbeitsverträgen - Gehaltseinstufungen - An- und Abmeldungen bei den Versicherungen - Einstellen von Lohn- bzw. Gehaltszahlungen - Arbeitspapiere

Baustein → Entgeltabrechnung

■ Formen des Arbeitsentgelts

Zeitlohn - Leistungslohn - Akkordlohn - Prämienlohn - Zuschläge und Zulagen - Provisionen und Gratifikationen - Entgelt in Abhängigkeit vom Unternehmenserfolg

■ Ermittlung des Brutto- und Nettogehalts

Steuer- und sozialversicherungspflichtiges Einkommen - Ermittlung und Buchung der Abzüge vom steuerpflichtigen Bruttoentgelt - Ermittlung und Buchung des Arbeitgeberanteils zur Sozialversicherung

■ Pflege der Lohn- und Gehaltskonten

Vergütungsnachweise - Lohnsteueranmeldungen - Sozialversicherungsbeiträge - Meldungen zur Sozialversicherung - Jahresmeldung - Lohnsteuerkarte